

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Наблюдательного совета
Фонд поддержки предпринимательства Югры
от «02» апреля 2020 года

Председатель Наблюдательного совета

Р.Г. Колупаев

УСТАВ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ
(новая редакция)



Город Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки предпринимательства Югры, именуемый в дальнейшем Фонд, создан на основании постановления Главы Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 24.04.1995 № 85.

1.2. Учредителем Фонда является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Фонда: Фонд поддержки предпринимательства Югры.

Официальное сокращенное наименование Фонда: ФПП.

Наименование на английском языке: ENTREPRENEURSHIP SUPPORT FUND OF YUGRA.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «фонд». Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного взноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в порядке, предусмотренном законодательством, открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством финансовых операций.

2.5. Фонд имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, штампы, бланки, эмблему.

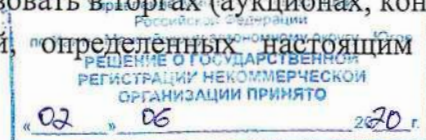
2.6. Эмблема Фонда представляет собой композицию из знака и шрифтовой части.

Знак состоит из синей навигационной метки и зеленой стрелки. Основой концепции эмблемы является метафора системы навигации, которая помогает субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры найти вектор развития для достижения целей в постоянно меняющейся предпринимательской среде.

Цветовая гамма эмблемы отражает деятельность организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с цветами официального флага автономного округа

2.7. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах (аукционах, конкурсах).

2.8. Фонд вправе для достижения целей, определенных настоящим уставом, в



установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.9. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.10. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

2.11. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.11.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.11.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда.

2.11.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы Фонда не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Фонда (одновременно осуществляя и функции представительства Фонда).

3.3. Филиалы наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.4. Руководители филиалов назначаются генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором.

3.5. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, указанной в пунктах 4.5.5, 4.5.7, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

4.3. Предметом деятельности Фонда является содействие проведению государственной политики в области становления и развития предпринимательской среды и поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации государственных программ, проектов, мероприятий по демополизации экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

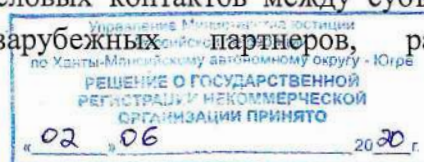
4.4. Целями Фонда являются:

4.4.1. Финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4.2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4.4.3. Продвижение идей рыночной экономики как ключевого фактора успеха экономических реформ.

4.4.4. Содействие установлению и развитию деловых контактов между субъектами предпринимательства. Содействие в поиске зарубежных партнеров, развитие межрегиональных связей.



4.4.5. Развитие системы имущественной поддержки на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством бизнес-инкубирования и коворкинга.

4.4.6. Развитие, стимулирование и поддержка молодежного предпринимательства, в том числе вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4.5. Для достижения своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. Содействие исполнительным органам власти в осуществлении поддержки предпринимательства.

4.5.2. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в области предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест.

4.5.3. Обеспечение реализации программ государственной поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.5.4. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства, и их объединений, а также структур поддержки предпринимательства в форме инвестиций в уставной капитал, займов, беспроцентных ссуд, грантов и в других формах, не противоречащих законодательству.

4.5.5. Предоставление субъектам предпринимательства, и их объединениям, а также структурам поддержки предпринимательства в аренду (субаренду) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических.

4.5.6. Организация и обеспечение деятельности коворкингов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.5.7. Обеспечение обязательств субъектов предпринимательства путем предоставления поручительств, залога и в иных формах, не запрещенных законодательством.

4.5.8. Управление передаваемым Фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами, на основе доверительного управления или агентских соглашений.

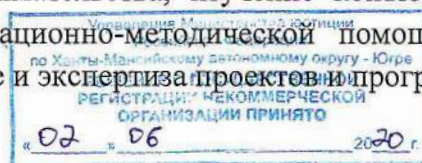
4.5.9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, муниципальной службы.

4.5.10. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда.

4.5.11. Осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами.

4.5.12. Проведение экспертизы действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов, а также разработка программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность субъектов предпринимательства.

4.5.13. Сбор и обработка нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов, бизнес-проектирование и экспертиза проектов программ.



4.5.14. Пропаганда идей предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики в России, издательская деятельность.

4.5.15. Поддержка интересов субъектов предпринимательства в органах власти.

4.5.16. Изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.5.17. Организационная, методическая и техническая поддержка субъектов предпринимательства, их объединений.

4.5.18. Поддержка инновационной деятельности субъектов предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий.

4.5.19. Содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности.

4.5.20. Участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития предпринимательства.

4.5.21. Организация в России и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием зарубежных специалистов и других лиц, чья деятельность связана с целями Фонда;

4.5.22. Осуществление функций единого исполнительного органа некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.5.23. Продвижение и поддержка социальных проектов субъектов предпринимательства, поддержка и сопровождение социально-ориентированных некоммерческих организаций, информационно-аналитическое и юридическое сопровождение социально-ориентированных некоммерческих организаций, организация деятельности Школы социального предпринимательства.

5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Фонда формируется за счет:

5.2.1. Взносов учредителя Фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от имущества и деятельности Фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

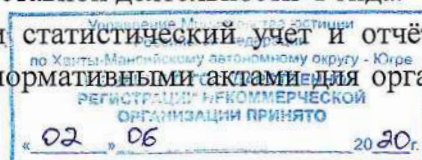
5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество Фонда используется им для осуществления целей, определенных уставом Фонда.

5.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде ноу-хау, инновационной и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций



соответствующей организационно-правовой формы.

5.7. В Фонде за счет чистой прибыли могут быть образованы следующие фонды: фонд потребления, фонд накопления, фонд развития.

6. Управление фондом

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Наблюдательный совет.

6.1.1. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Срок полномочий Наблюдательного совета фонда составляет 10 лет, количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 5 человек.

6.1.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета. Срок полномочий председателя Наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.3. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

6.1.4. Членами Наблюдательного совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и иных организаций.

6.1.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

6.1.6. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя Наблюдательного совета, генерального директора, по требованию любого члена Наблюдательного совета или Попечительского совета.

6.1.7. Дату проведения заседания Наблюдательного совета Фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия один из членов Наблюдательного совета.

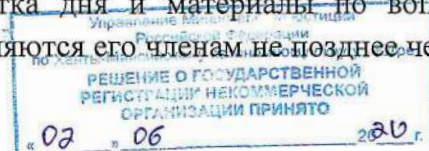
6.1.8. В течение пяти дней со дня получения требования о проведении заседания председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении, уведомив инициатора о причинах такого отказа.

6.1.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.1.10. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.1.11. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений. Срок полномочий секретаря составляет 10 лет, но не может превышать срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.12. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета направляются его членам не позднее, чем за 7



дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

В случае необходимости рассмотрения вопроса в кратчайшие сроки, указанный в настоящем пункте устава срок может быть изменен по решению председателя Наблюдательного совета, или лица, его замещающего.

6.1.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе по требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.1.14. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.1.15. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.1.16. До проведения заочного голосования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования, всем членам Наблюдательного совета направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления необходимой информации и материалов, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.1.17. В случае изменения повестки дня информация об этом доводится до сведения всех членов Наблюдательного совета до начала голосования.

6.1.18. Заочное голосование членами Наблюдательного совета производится путем заполнения опросных листов, которые в последующем хранятся вместе с протоколом голосования.

6.1.19. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

6.1.20. - дата, до которой принимались опросные листы, содержащие сведения о голосовании членами Наблюдательного совета;

6.1.21. - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

6.1.22. - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6.1.23. - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6.1.24. - сведения о лицах, подписавших протокол.

6.1.25. При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Наблюдательного совета, направивших опросные листы.

6.1.26. Решение, принятое членами Наблюдательного совета заочным голосованием, имеет такую же силу, что и решение, принятое на заседании Наблюдательного совета в форме совместного присутствия.

6.2. К компетенции Наблюдательного совета относится:

6.2.1 Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.2.2 Утверждение устава в новой редакции и вносимых в него изменений.

6.2.3 Утверждение положений об органах управления Фонда (в том числе положения о генеральном директоре, регулирующего, помимо прочего, условия оплаты труда, гарантии и компенсации, режим труда и отдыха генерального директора).

6.2.4 Образование и досрочное прекращение полномочий органов Фонда, в том числе единоличного и коллегиального исполнительных органов Фонда.

6.2.5 Согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Фонда.



6.2.6 Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора Фонда для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении.

6.2.7 Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору Фонда за конкретный период.

6.2.8 Избрание председателя Наблюдательного совета.

6.2.9 Избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора.

6.2.10 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

6.2.11 Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год.

6.2.12 Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.13 Одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 3% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2.14 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

6.2.15 Согласование организационной структуры и штатного расписания Фонда;

6.2.16 Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.2.17 Принятие решений о создании и ликвидации филиалов Фонда, а также об открытии и закрытии представительств, утверждение положений о них.

6.2.18 Принятие решения об участии Фонда в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

6.2.19 Принятие решения о размещении Фондом облигаций и иных ценных бумаг.

6.2.20 Согласование по представлению генерального директора организационной структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций.

6.2.21 Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Фонд.

6.2.22 Предварительное принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ, 100% уставного капитала, либо все голосующие акции которых принадлежат Фонду.

6.2.23 Принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых Фондом совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах.

6.2.24 Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность Фонда.

6.2.25 Утверждение перечня кредитных организаций, имеющих право предоставлять банковские услуги Фонду, а также определение суммы и порядка привлечения средств на финансирование уставных целей Фонда.

6.2.26 Утверждение условий договора о передаче Фонду полномочий единоличного исполнительного органа некоммерческой организации



уполномоченного подписать договор от имени Фонда с уполномоченным лицом (исполнительным органом) такой некоммерческой организации.

6.2.27 Назначение и прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда.

6.2.28 Рассмотрение итогов проверок, проводимых в отношении Фонда.

6.2.29 Выдача Фонду поручений, связанных с компетенцией Наблюдательного совета Фонда.

6.2.30 Принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением Фондом функций региональной гарантийной организации (РГО).

6.3. Коллегиальным исполнительным органом Фонда является Дирекция. Дирекция формируется Наблюдательным советом. Члены Дирекции назначаются Наблюдательным советом по предложению генерального директора.

6.3.1. Дирекцию возглавляет генеральный директор, входящий в ее состав по должности. В период отсутствия генерального директора Дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.3.2. В состав Дирекции могут входить заместители генерального директора и руководители структурных подразделений Фонда, а также руководители организаций, доля Фонда в уставном капитале которых составляет более двадцати пяти процентов

6.3.3. Количественный состав Дирекции определяется Наблюдательным советом, но не может быть менее 5 и более 7 человек.

6.3.4. Дирекция действует на основании настоящего устава, а также положения о ней, утверждаемого Наблюдательным советом.

6.3.5. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дирекция правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют более половины назначенных ее членов.

6.3.6. Заседания Дирекции проводятся в очной форме.

6.3.7. Решения на заседаниях Дирекции принимаются большинством голосов участвующих. Каждый член Дирекции имеет один голос.

6.3.8. К компетенции Дирекции относится:

6.3.8.1. Подготовка материалов и документов для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета.

6.3.8.2. Предварительное рассмотрение материалов и документов, подлежащих рассмотрению Наблюдательным советом.

6.3.8.3. Принятие решений об оказании (предоставлении) поддержки, об одобрении сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет не более 3% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

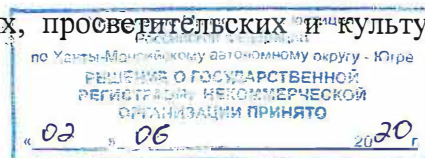
6.3.8.4. Исполнение решений Наблюдательного совета.

6.3.8.5. Принятие решений об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями.

6.3.8.6. Подготовка предложений о создании филиалов и открытии представительств Фонда.

6.3.8.7. Подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

6.3.8.8. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий.



6.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.4.1. Наблюдательный совет назначает генерального директора на срок не более 5 лет.

6.4.2. Права и обязанности генерального директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом устанавливаются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между Фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает председатель Наблюдательного совета или иное лицо, определенное Наблюдательным советом.

6.4.3. К компетенции генерального директора относятся:

6.4.3.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.4.3.2. Распоряжение, в пределах компетенции, имуществом Фонда.

6.4.3.3. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета и Дирекции.

6.4.3.4. Совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом Фонда.

6.4.3.5. Участие в управлении организациями, участником которых является Фонд.

6.4.3.6. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда.

6.4.3.7. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда.

6.4.3.8. Утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания.

6.4.3.9. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.4.3.10. Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

6.4.4. Генеральный директор:

6.4.4.1. Обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета и Дирекции.

6.4.4.2. Вносит предложения Наблюдательному совету о кандидатурах для назначения членов Дирекции и о досрочном прекращении полномочий членов Дирекции Фонда.

6.4.4.3. Организует работу Дирекции, созывает заседания Дирекции.

6.4.4.4. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами.

6.4.4.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Фонда.

6.4.4.6. Выдает доверенности.

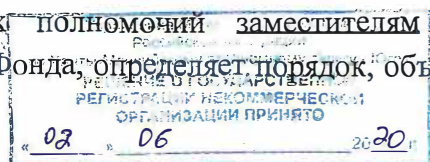
6.4.4.7. Утверждает документы Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.4.4.8. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.4.4.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда, в том числе филиалов.

6.4.4.10. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

6.4.4.11. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Фонда, определяет порядок, объем



в условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.4.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобождён от занимаемой должности досрочно.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом фонда является Попечительский совет. Члены Попечительского совета назначаются решением Наблюдательного совета Фонда. Срок полномочий Попечительского совета составляет 10 лет. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами Попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и иных организаций.

7.2. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Попечительского совета. Срок полномочий Председателя Попечительского совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий Попечительского совета.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раз в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

7.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.6. К компетенции Попечительского совета относится:

7.5.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.5.2. Надзор за использованием средств Фонда.

7.5.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Фонда.

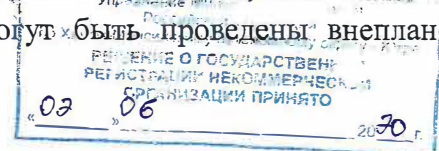
7.5.4. Надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.7. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет орган Фонда - Ревизионная комиссия, которая избирается Наблюдательным советом Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год. По решению Наблюдательного совета, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.



7.11. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.10.1. Проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, ~~заключений~~ комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с ~~данными~~ первичного бухгалтерского учета.

7.10.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, ~~управленческого~~ и статистического учета.

7.10.3. Анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности ~~активов~~, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения ~~экономического~~ состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда.

7.10.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и ~~услуг~~, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.

7.10.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета ~~прибылей~~ и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и ~~статистических~~ органов, органов государственного управления.

7.10.6. Проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от ~~имени~~ Фонда.

7.10.7. Проверка правомочности решений, принятых Наблюдательным советом, ~~генеральным~~ директором, Дирекцией, их соответствия уставу Фонда.

7.10.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.12. Ревизионная комиссия имеет право:

7.11.1. Требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета, генерального ~~директора~~, членов Дирекции.

7.11.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников ~~Фонда~~, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и ~~инструкций~~, принимаемых Фондом.

7.11.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не ~~занимающих~~ штатных должностей в Фонде.

7.13. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии, которое подписывают более половины членов Ревизионной комиссии от избранного состава. Заключение направляется Наблюдательному совету в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

7.14. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по ~~проекту~~ решения Наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

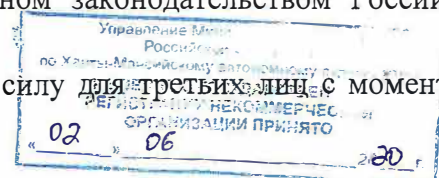
7.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности ~~Фонд~~ вправе, по решению Наблюдательного совета, привлечь аудитора (независимого консультанта).

8. Порядок утверждения устава в новой редакции (вносимых в него изменений)

8.1. Утверждение устава Фонда в новой редакции (внесение изменений в устав Фонда) ~~является~~ исключительной компетенцией Наблюдательного совета Фонда и осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда, принятому в порядке, предусмотренном ~~настоящим~~ Уставом.

8.2. Устав Фонда в новой редакции (изменения в устав Фонда) подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для ~~третьих лиц~~ с момента их



государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако Фонд и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

8.4. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов управления Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Наблюдательный совет Фонда или учредитель Фонда не изменяет его устав

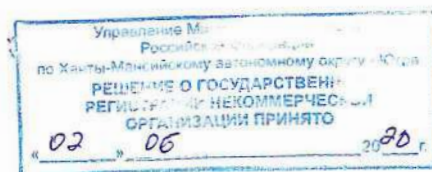
9. Ликвидация Фонда

9.1. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законом

9.2. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.3. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Вопросы деятельности Фонда, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решениями, принимаемыми органами Фонда в пределах своей компетенции.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600509981

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600432742

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова

